

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de profissional especializado, pessoa física ou jurídica, para mapeamento e diagnóstico das organizações e iniciativas do terceiro setor no município de Rondonópolis/MT

1. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

As Organizações da Sociedade Civil e demais iniciativas do terceiro setor exercem papel relevante na promoção de direitos, proteção social, educação, saúde, cultura, agricultura familiar, segurança alimentar e nutricional, desenvolvimento comunitário, geração de trabalho e renda, defesa do meio ambiente e atendimento de diferentes grupos sociais. Apesar da importância dessas organizações, informações sobre sua distribuição territorial, áreas de atuação, públicos alcançados, capacidade de atendimento, projetos desenvolvidos, estrutura institucional, financiamento, custos, demandas e necessidades frequentemente encontram-se dispersas em diferentes bases ou permanecem restritas às próprias instituições.

Essa dispersão não afeta a todas de modo igual. Organizações consolidadas, com estrutura administrativa e presença digital, aparecem com facilidade nos cadastros oficiais, enquanto iniciativas situadas em territórios periféricos, assentamentos e comunidades rurais permanecem invisibilizadas nos levantamentos existentes, ainda que sustentem redes de cuidado e de abastecimento no cotidiano. A ausência de uma base integrada dificulta a compreensão da abrangência e da capacidade de atuação do terceiro setor no município, assim como a identificação de territórios e grupos sociais com maior ou menor cobertura de projetos e serviços.

A presente contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de produzir conhecimento sistematizado sobre esse ecossistema, capaz de subsidiar a articulação entre sociedade civil, poder público, empresas e organismos de fomento, e de orientar tomadas de decisão fundamentadas na realidade concreta dos territórios e das populações atendidas.

2. OBJETO

Contratação de profissional especializado, pessoa física ou jurídica, para a realização de mapeamento, levantamento, sistematização e compreensão das organizações da sociedade civil e demais iniciativas do terceiro setor em atuação no município de Rondonópolis/MT, com ênfase nas organizações voltadas à população em situação de vulnerabilidade social e nas organizações da agricultura familiar, incluindo associações e cooperativas de agricultoras e agricultores, grupos de assentamentos, comunidades tradicionais e coletivos de produção agroecológica.

3. OBJETIVO GERAL

Produzir um diagnóstico atualizado e estruturado do terceiro setor de Rondonópolis/MT, capaz de subsidiar ações de articulação institucional, fortalecimento de redes, formulação de políticas públicas e captação de recursos voltados às organizações mapeadas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar e mapear as organizações da sociedade civil, associações, fundações, institutos, cooperativas e coletivos formalizados em atuação no município, assim como os grupos e coletivos que mantenham atuação continuada e reconhecida em seus territórios, ainda que sem constituição jurídica formal;
- b) Sistematizar informações sobre área temática, território de atuação, público atendido, projetos e serviços oferecidos por cada organização, contemplando, quando for o caso, a organização produtiva e os circuitos de comercialização;
- c) Levantar dados sobre estrutura institucional, equipe, fontes de financiamento e custos de manutenção das atividades;
- d) Identificar as principais dificuldades, necessidades e demandas institucionais das organizações mapeadas;
- e) Construir banco de dados estruturado, editável e passível de atualização futura;
- f) Elaborar diagnóstico fundamentado que evidencie lacunas de atendimento, potencialidades e possibilidades de articulação em rede;
- g) Produzir catálogo de consulta rápida das organizações identificadas, organizado por área temática e público atendido.

5. ESCOPO DOS SERVIÇOS

5.1 Universo do mapeamento

O levantamento deverá contemplar organizações, associações, fundações, institutos, cooperativas, coletivos formalizados e grupos organizados sem personalidade jurídica que desenvolvam projetos, programas, serviços ou ações no município, podendo uma mesma organização ser classificada em mais de uma área temática:

- Educação
- Cultura
- Saúde
- Agricultura familiar, agroecologia e produção de alimentos
- Segurança alimentar e nutricional
- Controle social
- Meio ambiente e sustentabilidade
- Assistência e desenvolvimento social
- Crianças e adolescentes
- Juventudes
- Mulheres
- Povos indígenas
- Comunidades quilombolas e demais comunidades tradicionais

- Pessoas idosas
- Pessoas com deficiência
- População negra
- Economia solidária, geração de trabalho e renda
- Qualificação profissional e empregabilidade
- Direitos humanos
- Outros grupos ou segmentos em situação de vulnerabilidade social identificados ao longo do levantamento

5.2 Organizações da agricultura familiar

O mapeamento deverá alcançar as formas organizativas próprias da agricultura familiar em Rondonópolis, o que inclui associações de agricultoras e agricultores, cooperativas de produção e comercialização, associações de assentamentos da reforma agrária, grupos de produção agroecológica, núcleos de mulheres rurais, feiras organizadas e coletivos de comercialização direta. Muitas dessas organizações operam com estruturas administrativas mínimas, sustentam-se pela comercialização e não dispõem de CNPJ ativo ou de sede institucional, o que exige do levantamento tática de campo diferente daquela utilizada nas organizações de base urbana. A ausência de formalização não constitui critério de exclusão do mapeamento.

5.3 Informações a serem levantadas

Para cada organização identificada, a contratada deverá buscar, sempre que possível, informações relativas a:

- **Identificação institucional:** nome da organização, nome fantasia, CNPJ quando houver, ano de fundação, endereço e território de atuação, contatos institucionais, responsável pela instituição, natureza jurídica e existência de registros, certificações ou inscrição em conselhos municipais;
- **Área e território de atuação:** principais áreas temáticas, bairros, distritos, assentamentos, comunidades e territórios atendidos, existência de sede própria, cedida ou alugada, e abrangência territorial das atividades;
- **Projetos, programas e serviços:** nome, objetivos, breve descrição das atividades, periodicidade, tempo de existência, situação atual e existência de parcerias para execução;
- **Público atendido:** público prioritário, faixa etária, gênero quando pertinente, critérios de acesso, número médio de pessoas atendidas mensal e anualmente, capacidade máxima de atendimento e existência de demanda reprimida ou lista de espera;
- **Equipe e estrutura:** número de trabalhadoras e trabalhadores contratados, número de prestadoras e prestadores de serviço, número de voluntárias e voluntários, principais categorias profissionais envolvidas e infraestrutura disponível;
- **Financiamento e sustentabilidade:** principais fontes de recursos, recursos públicos municipais, estaduais ou federais, emendas parlamentares, editais, fundos municipais, doações de pessoas físicas, empresas e institutos empresariais, organismos nacionais ou

internacionais, receita anual, venda institucional, crédito rural e outras fontes, com identificação, quando possível, do grau de dependência de cada fonte;

- **Custos:** custo médio mensal e anual da instituição, custo mensal ou anual dos principais projetos, principais categorias de despesa e necessidade estimada de recursos para manutenção ou ampliação das atividades. Quando a organização não fornecer valores exatos, a metodologia deverá prever registro por faixas de custo, de modo a evitar a exclusão da instituição do diagnóstico;
- No caso da agricultura familiar e produção de alimentos: vínculo com assentamento, comunidade tradicional ou território indígena, forma de organização produtiva, número de famílias vinculadas, situação de DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf) e o CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), base produtiva, práticas de manejo, participação em programas de compra institucional, canais de comercialização, estrutura de beneficiamento e logística, cobertura de assistência técnica e extensão rural, condições de acesso à água, situação fundiária das áreas e participação de mulheres e juventudes nas instâncias de decisão;
- **Necessidades e desafios:** principais dificuldades para manutenção das atividades, necessidades de financiamento, infraestrutura, formação e qualificação de equipe, dificuldades relacionadas à gestão e prestação de contas, necessidades de comunicação e divulgação, dificuldades de captação de recursos, necessidades de articulação com poder público, empresas e outras organizações, e interesse em participar de redes, fóruns ou ações coletivas.

6. METODOLOGIA

A execução do trabalho deverá combinar, no mínimo, os seguintes procedimentos:

- Pesquisa documental e levantamento em bases públicas;
- Consulta a conselhos municipais, secretarias, cadastros e demais fontes institucionais;
- Identificação ativa de organizações eventualmente não constantes em cadastros oficiais, com atenção especial a iniciativas periféricas, rurais, e de baixa presença digital;
- Elaboração de instrumento padronizado de coleta de dados;
- Aplicação de questionário ou formulário estruturado;
- Realização de entrevistas com representantes das organizações;
- Visitas presenciais a uma amostra ou ao conjunto das instituições, conforme definido no plano de trabalho, contemplando a área urbana e a área rural do município;
- Validação e checagem das informações coletadas;
- Organização de banco de dados estruturado;
- Tratamento quantitativo e compreensão qualitativa dos resultados.

Para alcançar as organizações da agricultura familiar, a contratada deverá acionar, além das fontes documentais indicadas, as bases e interlocuções que dão visibilidade às organizações rurais: cadastros de fornecedoras e fornecedores do PNAE e do PAA, listagens da EMPAER e das demais entidades de assistência técnica e extensão rural, registros dos sindicatos e das federações

de trabalhadoras e trabalhadores rurais, conselhos municipais de desenvolvimento rural e de segurança alimentar e nutricional, feiras livres em funcionamento e associações de assentamentos vinculadas ao INCRA.

A metodologia deverá prever mecanismos explícitos para reduzir o risco de exclusão de organizações menores, situadas em territórios periféricos e rurais, com pouca capacidade administrativa ou baixa presença digital, sob pena de o diagnóstico reproduzir as próprias desigualdades que pretende evidenciar.

7. ATIVIDADES

- Planejamento e elaboração do plano de trabalho e dos instrumentos de coleta;
- Levantamento documental e identificação preliminar das organizações;
- Trabalho de campo: aplicação de questionários, entrevistas e visitas institucionais, na área urbana e na área rural;
- Sistematização e tratamento dos dados coletados;
- Compreensão dos resultados e elaboração do diagnóstico;
- Validação das informações junto às organizações consultadas;
- Elaboração do catálogo, dos materiais de apresentação e realização da devolutiva dos resultados.

8. PRODUTOS E ENTREGÁVEIS

Produto 1. Plano de Trabalho e Metodologia

Documento detalhado contendo metodologia, fontes de pesquisa, tática de identificação das organizações, instrumentos de coleta, cronograma de execução e critérios de classificação das organizações mapeadas.

Produto 2. Cadastro e Banco de Dados das Organizações

Base de dados estruturada e editável, preferencialmente em formato de planilha eletrônica, contendo todas as organizações identificadas e as variáveis levantadas conforme a matriz de coleta constante no Anexo I.

Produto 3. Diagnóstico do Terceiro Setor de Rondonópolis

Relatório técnico contendo, no mínimo: perfil das organizações; distribuição por área de atuação; distribuição territorial; públicos atendidos; faixas etárias; projetos e serviços existentes; número estimado de pessoas atendidas; capacidade de atendimento; fontes de financiamento; receita anual; principais dificuldades; lacunas de atendimento; potencialidades; e possibilidades de articulação e formação de redes.

A leitura territorial do diagnóstico deverá abranger a totalidade do município, tratando bairros, distritos, assentamentos, comunidades rurais e territórios tradicionais como parte de um mesmo conjunto, e não como camadas sobrepostas de importância distinta. O relatório deverá compreender de que modo as organizações da agricultura familiar se relacionam com as

organizações de base urbana, especialmente nos circuitos de segurança alimentar e nutricional, no abastecimento de equipamentos públicos e socioassistenciais, nas feiras e nos programas de compra institucional, evidenciando os fluxos de produção, circulação e consumo de alimentos que atravessam o município e as organizações que os sustentam.

Sempre que possível, o relatório deverá apresentar tabelas, gráficos, mapas e outros recursos de visualização de dados, incluindo representação cartográfica que situe as organizações mapeadas na malha territorial completa do município.

Produto 4. Catálogo das Organizações do Terceiro Setor

Documento de consulta rápida contendo as principais informações das organizações identificadas, organizado por área temática e público atendido, elaborado a partir das informações que cada organização autorizar para divulgação pública.

Produto 5. Apresentação e devolutiva dos resultados

Apresentação executiva dos principais resultados, conclusões e recomendações do mapeamento, destinada à contratante. A contratada deverá ainda realizar devolutiva às organizações que participaram do levantamento, em formato acessível e em linguagem compreensível, presencial ou remota, assegurando que quem cedeu informação receba de volta o conhecimento produzido a partir dela. A devolutiva integra o produto e é condição para seu aceite.

9. INDICADORES MÍNIMOS

O diagnóstico deverá permitir identificar, entre outros:

- Número total de organizações mapeadas;
- Número de organizações por área temática;
- Número de organizações por público prioritário;
- Número de organizações por território, considerando bairros, distritos, assentamentos, comunidades rurais e territórios tradicionais;
- Proporção de organizações formalizadas e de organizações em funcionamento sem personalidade jurídica;
- Quantidade estimada de pessoas atendidas mensal e anualmente;
- Distribuição dos atendimentos por faixa etária;
- Quantidade de projetos e serviços em funcionamento;
- Principais fontes de financiamento identificadas;
- Proporção de organizações que recebem recursos públicos;
- Proporção de organizações que dependem predominantemente de doações;
- Custo mensal e anual estimado das organizações;
- Principais necessidades financeiras e institucionais;
- Existência de demanda reprimida;
- Principais lacunas de atendimento social identificadas no município;

- Participação de mulheres e de jovens nas instâncias de decisão das organizações mapeadas.

Para as organizações classificadas na área da agricultura familiar, agroecologia e produção de alimentos, o diagnóstico deverá permitir identificar ainda:

- Número de organizações produtivas mapeadas, por forma de organização;
- Número total de famílias vinculadas a essas organizações;
- Proporção de famílias com DAP ou CAF ativa;
- Distribuição das organizações por canal predominante de comercialização;
- Proporção de organizações que adotam práticas agroecológicas ou se encontram em processo de transição;
- Cobertura de assistência técnica e extensão rural entre as organizações mapeadas;
- Proporção de organizações que dispõem de estrutura de beneficiamento, armazenamento refrigerado ou transporte próprio;
- Condições de acesso à água para produção;
- Situação fundiária das áreas onde a produção ocorre;
- Principais demandas de fomento à produção e à comercialização.

10. CRONOGRAMA

A execução dos serviços deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço, distribuídos referencialmente da seguinte forma:

Etapas	Atividades	Período de referência
Etapa 1	Planejamento e elaboração do plano de trabalho e dos instrumentos de coleta	Dias 1 a 12
Etapa 2	Levantamento documental e identificação preliminar das organizações	Dias 8 a 30
Etapa 3	Trabalho de campo: aplicação de questionários, entrevistas e visitas institucionais, na área urbana e na área rural	Dias 25 a 60
Etapa 4	Sistematização e tratamento dos dados coletados	Dias 55 a 70
Etapa 5	Compreensão dos resultados e elaboração do diagnóstico	Dias 65 a 80
Etapa 6	Validação das informações junto às organizações consultadas	Dias 72 a 85
Etapa 7	Elaboração do catálogo, devolutiva e entrega final	Dias 82 a 90

11. PERFIL E QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA

11.1 Requisitos obrigatórios

- Formação superior em Ciências Sociais, Serviço Social, Psicologia, Administração Pública, Economia, Gestão Pública, Educação, Biologia, Geografia ou áreas correlatas;

- Experiência comprovada em pesquisa social, elaboração de relatórios técnicos e construção ou tratamento de bancos de dados.

11.2 Critérios desejáveis e pontuáveis

- Experiência anterior em diagnóstico socioterritorial;
- Experiência de atuação junto a organizações da sociedade civil e movimentos sociais;
- Conhecimento de políticas públicas voltadas à população em situação de vulnerabilidade social;
- Experiência em coleta e compreensão de dados quantitativos e qualitativos;
- Conhecimento do território de Rondonópolis e experiência prévia de pesquisa no município.

Os requisitos obrigatórios e os critérios de pontuação deverão ser claramente diferenciados no instrumento convocatório, evitando exigências que possam restringir indevidamente a concorrência.

12. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITE DOS PRODUTOS

A aceitação dos produtos entregues estará condicionada à verificação dos seguintes critérios:

- Completude dos dados levantados;
- Consistência das informações apresentadas;
- Ausência de duplicidades no banco de dados;
- Comprovação das fontes consultadas;
- Padronização das categorias de classificação;
- Cobertura das áreas urbana e rural do município;
- Possibilidade de atualização futura da base de dados;
- Entrega dos arquivos em formato editável;
- Registro das instituições contatadas e daquelas que não responderam ao levantamento;
- Indicação clara das informações autodeclaradas pelas organizações e daquelas verificadas em fontes documentais;
- Realização da devolutiva às organizações participantes.

13. FORMA DE PAGAMENTO

O valor máximo da contratação é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive deslocamentos para o trabalho de campo na área urbana e na área rural do município.

Os pagamentos serão realizados por etapa, mediante aprovação formal de cada produto entregue, conforme a seguinte distribuição:

Produto	Percentual
Produto 1. Plano de Trabalho e Metodologia	15%
Produto 2. Cadastro e Banco de Dados das Organizações	25%
Produto 3. Diagnóstico do Terceiro Setor de Rondonópolis	30%
Produto 4. Catálogo das Organizações do Terceiro Setor	15%
Produto 5. Apresentação e devolutiva dos Resultados	15%
Total	100%

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar os serviços conforme metodologia aprovada e prazos estabelecidos;
- Garantir a qualidade, a consistência e a fidedignidade das informações coletadas;
- Manter comunicação regular com a contratante sobre o andamento dos trabalhos;
- Entregar os produtos nos formatos e prazos definidos neste Termo de Referência;
- Realizar a devolutiva dos resultados às organizações participantes do levantamento;
- Observar a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) no tratamento das informações pessoais e institucionais coletadas;
- Corrigir, sem ônus adicional para a contratante, inconsistências ou falhas identificadas nos produtos entregues.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fornecer as informações institucionais necessárias à execução dos serviços;
- Viabilizar, quando possível, contatos institucionais e articulação com conselhos municipais, secretarias, sindicatos, entidades de assistência técnica, e demais órgãos públicos;
- Manifestar-se sobre os produtos entregues nos prazos definidos no cronograma;
- Efetuar os pagamentos conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

16. PROTEÇÃO DE DADOS

O tratamento dos dados pessoais e institucionais coletados deverá observar integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). A contratada deverá:

- Obter o consentimento das organizações para a coleta e o tratamento das informações;
- Distinguir claramente os dados destinados exclusivamente ao banco de dados técnico daqueles autorizados para divulgação pública no catálogo;
- Adotar medidas técnicas e administrativas adequadas à proteção dos dados coletados;
- Garantir o direito das organizações de solicitar correção, atualização ou exclusão de suas informações.

17. TITULARIDADE E USO DOS PRODUTOS

O banco de dados, o diagnóstico, o catálogo e os demais produtos resultantes desta contratação pertencem à contratante, que poderá utilizá-los, reproduzi-los, atualizá-los e disponibilizá-los publicamente, observados os limites de divulgação autorizados por cada organização participante.

A contratante disponibilizará às organizações mapeadas o acesso aos produtos de divulgação pública, de modo que o conhecimento produzido retorne aos territórios que o originaram. A contratada não poderá utilizar comercialmente os dados coletados nem cedê-los a terceiros sem autorização expressa da contratante.

18. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final da contratação, espera-se que a contratante disponha de um diagnóstico atualizado e estruturado do ecossistema do terceiro setor de Rondonópolis/MT, capaz de permitir a compreensão de:

- Quem são e onde estão as organizações mapeadas;
- Quais públicos atendem;
- Quais projetos e serviços oferecem;
- Quantas pessoas alcançam mensal e anualmente;
- Quais territórios e grupos sociais possuem maior ou menor cobertura;
- Como essas organizações se financiam;
- Quanto custa manter suas atividades;
- Quais são suas principais necessidades institucionais;
- Como se organizam as iniciativas da agricultura familiar e de que modo participam dos circuitos de abastecimento e de segurança alimentar e nutricional do município;
- Quais lacunas de atendimento social existem no município;
- Quais oportunidades existem para cooperação, financiamento e fortalecimento da rede socioassistencial e das organizações da sociedade civil.

19. INSCRIÇÃO E PROCESSO DE SELEÇÃO

19.1 Prazos

Este Termo de Referência será divulgado publicamente no período de 14 a 27 de setembro de 2026, prazo em que serão recebidas as inscrições. O resultado da seleção será divulgado em 02 de outubro de 2026 no site: www.arandue.com.br

19.2 Forma de inscrição

As inscrições deverão ser encaminhadas exclusivamente para o endereço eletrônico institutoarandue@gmail.com, até as 23h59 do dia 27 de setembro de 2026, com o assunto “Inscrição – Mapeamento do Terceiro Setor de Rondonópolis”.

Toda a documentação deverá ser enviada em arquivo único no formato PDF. A confirmação de recebimento será encaminhada por resposta ao mesmo endereço remetente, cabendo à pessoa ou organização interessada certificar-se do recebimento dentro do prazo.

19.3 Documentos exigidos

Independentemente da natureza jurídica, deverão ser apresentados:

- Proposta técnica, com até 10 páginas, contendo compreensão do objeto, metodologia proposta, tática de identificação e alcance das organizações, área urbana e rural, plano de trabalho preliminar e cronograma compatível com o prazo de 90 dias;
- Proposta financeira, respeitado o valor máximo estabelecido no item 13 deste Termo de Referência, com indicação da distribuição por produto;
- Currículo ou portfólio profissional, com comprovação da formação exigida no item 11.1;
- Comprovantes de experiência anterior, tais como declarações, contratos, relatórios, publicações ou produtos equivalentes, referentes aos critérios pontuáveis do item 11.2;

No caso de pessoa física, deverão ser apresentados ainda documento oficial de identificação com foto, CPF e comprovante de endereço. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados cartão de CNPJ, contrato social ou estatuto acompanhado da ata de eleição da diretoria, documentos da pessoa representante legal e certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais, do FGTS e trabalhistas, além da indicação da equipe responsável pela execução, com os respectivos currículos.

19.4 Julgamento das propostas

A seleção considerará a qualidade da proposta técnica e a experiência comprovada, conforme a seguinte distribuição de pontos:

Critério	Pontuação máxima
Qualidade da proposta técnica e adequação metodológica ao objeto	40 pontos
Experiência comprovada em pesquisa social e diagnóstico socioterritorial	30 pontos
Experiência junto a organizações da sociedade civil, agricultura familiar e comunidades tradicionais	20 pontos
Conhecimento do território de Rondonópolis e pesquisa prévia no município	10 pontos
Total	100 pontos

Em caso de empate, será considerada a maior pontuação no critério de qualidade da proposta técnica e, persistindo o empate, a maior experiência junto a organizações da sociedade civil, agricultura familiar e comunidades tradicionais.

A contratante poderá realizar entrevista com as pessoas ou organizações melhor classificadas, com finalidade de esclarecimento da proposta apresentada, sem atribuição de pontuação adicional.

19.5 Disposições sobre a inscrição

Serão indeferidas as inscrições encaminhadas fora do prazo estabelecido, enviadas por meio diverso do previsto neste item ou desacompanhadas dos documentos exigidos. O resultado será comunicado por correio eletrônico às pessoas e organizações inscritas e divulgado nos canais institucionais da contratante.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

Casos omissos neste Termo de Referência serão dirimidos pela contratante, ouvida a contratada quando pertinente. Este documento poderá ser ajustado, mediante termo aditivo, sempre que se fizerem necessários esclarecimentos, complementações ou alterações de escopo previamente acordadas entre as partes.

ANEXO I. MATRIZ DE COLETA DE DADOS POR ORGANIZAÇÃO

A matriz a seguir orienta a elaboração do instrumento de coleta previsto no Produto 1 e organiza, por categoria, as variáveis a serem levantadas junto a cada organização mapeada, a pergunta correspondente, o formato de resposta sugerido e a finalidade analítica da informação.

1. Identificação institucional

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Nome da organização	Qual é o nome oficial da organização?	Texto aberto	Identificação e cadastro
Nome fantasia	A organização é conhecida por outro nome?	Texto aberto	Identificação e cadastro
CNPJ	Qual é o CNPJ da organização, quando houver?	Texto aberto ou “não possui”	Verificação documental e situação de formalização
Ano de fundação	Em que ano a organização foi fundada?	Numérico (ano)	Tempo de atuação institucional
Endereço e território de atuação	Qual é o endereço da sede e em que território a organização atua?	Texto aberto	Distribuição territorial e georreferenciamento
Contatos institucionais	Quais são os contatos institucionais (telefone, e-mail, redes sociais)?	Texto aberto	Comunicação e atualização futura da base
Responsável pela instituição	Quem é a pessoa responsável pela organização?	Texto aberto	Interlocução institucional
Natureza jurídica	Qual é a natureza jurídica da organização?	Múltipla escolha (associação, fundação, instituto, cooperativa, associação de produtoras e produtores rurais, associação de assentamento, coletivo informal,	Classificação institucional

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
		grupo informal de produção, outra)	
Registros e certificações	A organização possui registros, certificações ou inscrição em conselhos municipais? Quais?	Texto aberto e múltipla escolha	Verificação de regularidade e formalização

2. Área e território de atuação

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Áreas temáticas de atuação	Em quais áreas temáticas a organização atua?	Múltipla escolha (lista das áreas do universo do mapeamento)	Classificação por área temática
Territórios atendidos	Quais bairros, distritos, assentamentos, comunidades ou territórios a organização atende?	Texto aberto ou lista de bairros e comunidades	Compreensão da distribuição territorial da cobertura
Situação da sede	A sede é própria, cedida ou alugada?	Múltipla escolha	Compreensão da sustentabilidade estrutural
Abrangência territorial	A atuação é restrita a um bairro ou comunidade, abrange o município ou ultrapassa seus limites?	Múltipla escolha	Delimitação da abrangência do atendimento

3. Projetos, programas e serviços

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Nome do projeto ou programa	Qual é o nome do projeto ou programa desenvolvido?	Texto aberto	Identificação da oferta de serviços
Objetivos do projeto	Qual é o objetivo do projeto ou programa?	Texto aberto	Compreensão da finalidade da ação
Descrição das atividades	Quais atividades são desenvolvidas no âmbito do projeto?	Texto aberto	Caracterização da oferta
Periodicidade	Com que periodicidade as atividades ocorrem?	Múltipla escolha (diária, semanal, mensal, eventual, sazonal)	Regularidade da oferta
Tempo de existência do projeto	Há quanto tempo o projeto está em funcionamento?	Número (anos ou meses)	Consolidação e continuidade da ação
Situação atual do projeto	O projeto está em funcionamento permanente, temporário, em execução ou suspenso?	Múltipla escolha	Vigência da oferta de serviços
Parcerias para execução	Existem parcerias institucionais para a execução do projeto? Quais?	Texto aberto	Mapeamento de redes de cooperação

4. Público atendido

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Público prioritário	Qual é o público prioritário atendido?	Múltipla escolha (crianças e adolescentes, juventudes, mulheres, pessoas idosas, povos indígenas, comunidades quilombolas e tradicionais, pessoas com deficiência, população negra, agricultoras e agricultores familiares, assentadas e assentados, outros)	Caracterização do público
Faixa etária	Qual é a faixa etária predominante do público atendido?	Múltipla escolha	Distribuição etária do atendimento
Recorte de gênero	Há recorte de gênero no atendimento? Qual?	Texto aberto, quando pertinente	Sensibilidade de gênero na cobertura
CrITÉRIOS de acesso	Quais são os critérios para acesso aos serviços?	Texto aberto	Compreensão das condições de acesso
Pessoas atendidas por mês	Qual é o número médio de pessoas atendidas mensalmente?	Numérico	Dimensionamento da cobertura
Pessoas atendidas por ano	Qual é o número de pessoas atendidas ao longo do ano?	Numérico	Dimensionamento anual da cobertura
Capacidade máxima de atendimento	Qual é a capacidade máxima de atendimento da organização?	Numérico	Identificação de limites operacionais
Demanda reprimida	Existe lista de espera ou demanda reprimida? De que magnitude?	Numérico e texto aberto	Identificação de lacunas de atendimento

5. Equipe e estrutura

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Trabalhadoras e trabalhadores contratados	Quantas pessoas são contratadas pela organização?	Numérico	Dimensionamento da equipe
Prestadoras e prestadores de serviço	Quantas pessoas prestam serviço à organização?	Numérico	Dimensionamento da equipe
Voluntárias e voluntários	Quantas pessoas atuam como voluntárias na organização?	Numérico	Dimensionamento da equipe

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Categorias profissionais envolvidas	Quais são as principais categorias profissionais presentes na equipe?	Texto aberto	Caracterização da qualificação da equipe
Infraestrutura disponível	Qual é a infraestrutura disponível para realização das atividades?	Texto aberto	Compreensão das condições operacionais

6. Financiamento e sustentabilidade

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Principais fontes de recursos	Quais são as principais fontes de financiamento da organização?	Múltipla escolha (recursos públicos, emendas parlamentares, editais, fundos municipais, doações de pessoas físicas, empresas e institutos, organismos internacionais, receita própria de comercialização, venda institucional, crédito rural, outras)	Compreensão da sustentabilidade financeira
Grau de dependência da fonte principal	Qual é o percentual aproximado de recursos proveniente da principal fonte de financiamento?	Faixa percentual	Identificação do grau de dependência financeira
Existência de fonte permanente	A organização possui fonte de recursos permanente e estável?	Sim / Não	Compreensão da estabilidade institucional

7. Custos

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Custo médio mensal	Qual é o custo médio mensal de manutenção da organização?	Numérico ou faixa de valor	Dimensionamento financeiro da organização
Custo anual estimado	Qual é o custo anual estimado da organização?	Numérico ou faixa de valor	Dimensionamento financeiro anual
Custo dos principais projetos	Qual é o custo mensal ou anual dos principais projetos desenvolvidos?	Numérico ou faixa de valor	Compreensão do custo por iniciativa
Principais categorias de despesa	Quais são as principais categorias de despesa (pessoal, administrativas, relacionadas a projetos)?	Múltipla escolha	Estrutura de custos institucionais

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Necessidade estimada de recursos	Qual é a necessidade estimada de recursos para manutenção ou ampliação das atividades?	Numérico ou faixa de valor	Identificação de necessidades financeiras

8. Necessidades e desafios

Variável	Pergunta a ser realizada	Formato da resposta	Finalidade analítica da informação
Principais dificuldades	Quais são as principais dificuldades para manutenção das atividades?	Texto aberto	Identificação de fragilidades institucionais
Necessidades de formação	A equipe tem necessidades de formação ou qualificação? Quais?	Texto aberto	Identificação de demandas de formação
Dificuldades de gestão e prestação de contas	Existem dificuldades relacionadas à gestão institucional ou à prestação de contas?	Texto aberto	Identificação de fragilidades de gestão
Necessidades de comunicação	A organização tem dificuldades ou necessidades de comunicação e divulgação?	Texto aberto	Identificação de demandas de visibilidade
Interesse em redes e articulação	Há interesse em participar de redes, fóruns ou ações coletivas?	Sim / Não e texto aberto	Mapeamento de potencial de articulação em rede